



GUIDE DE PAIEMENT DES FRAIS DE SÉCURITÉ (TSA) DES AÉROPORTS DU CAP VERT

1. Introduction

Le 1^{er} janvier 2019, Le Cap Vert a introduit une redevance de sécurité aéroportuaire (TSA) en compensation des services fournis aux passagers du transport aérien, destinée à couvrir les coûts liés aux ressources humaines, matérielles affectées à la sûreté et à la sécurité des frontières.

La TSA est facturée sur les vols domestiques et internationaux :

- Pour les vols domestiques le TSA est facturée au moment de l'achat du billet.
- Pour les vols internationaux, la TSA est fixée à 3 400 CVE (environ 30 euros) et sera facturée soit lors de l'enregistrement, soit via la plate-forme électronique en ligne (www.ease.gov.cv), soit à l'arrivée à la frontière. À votre arrivée, les paiements par la TSA peuvent être effectués en espèces ou par carte bancaire, moyennant des frais supplémentaires.

Afin d'éviter des retards à l'arrivée, Sal 2019 encourage tous les CNO à prendre des dispositions pour le paiement anticipé de la taxe, ce qui peut être fait par le voyageur individuel ou par l'agent de voyages. Les participants seront invités à fournir une preuve de paiement.

Le document fournit des instructions étape par étape sur la procédure de paiement en ligne des frais de sécurité aéroportuaire via le service en ligne automatique et sécurisé (EASE).



2. Instructions

Pour commencer, veuillez accéder au service de paiement en ligne via le site Web suivant <https://www.ease.gov.cv/> and click on Cliquez sur l'icône bleue "Travellers Pre-registration".



Figure 1. Accès Page (<https://www.ease.gov.cv/>)

En cliquant, vous trouverez l'écran « Informations personnelles » affiché dans Fig. 2. Veuillez introduire soigneusement les informations demandées. Ensuite appuyez sur "Etape suivante informations additionnelles"

Registration Personal information Additional personal information Travel info Pre-registration Summary

Personal information Steps 2 - 5

Gender: Male

First Name: First Name

Last Name: Last Name

Last Name confirmation: Last Name confirmation

Date of birth: 1 January 2019

Country of birth:

Place of birth:

Current nationality:

ADD ANOTHER NATIONALITY

NEXT STEP - ADDITIONAL INFO >

Figure 2. Informations personnelles

Vous trouverez l'écran affiché à la Fig 3. Veuillez introduire soigneusement les informations demandées, y compris la section email. Un code de vérification vous sera envoyé. Veuillez récupérer le code de votre email et l'insérer dans la section "Code de vérification", puis cliquez sur "Étape suivante – Informations de voyage".

Additional personal information Steps 3 - 5

Private address

Private address

ZIP **City**

ZIP City

Country

Email

Email

Verification Code

Verification Code

Telephone

Telephone

[VERIFY EMAIL](#)

[< PREVIOUS STEP - PERSONAL INFO](#) [NEXT STEP - TRAVEL INFO >](#)

Fig. 3. Informations personnelles additionnelles

Après avoir cliqué sur “Etape suivante – Informations de voyage”. Vous verrez l'écran affiché à la Fig 4. Veuillez introduire soigneusement toutes les informations requises. Pour éviter de devoir payer le coût du visa, veuillez à cocher la case « Je suis déjà en possession d'un visa ». Notez que cette case à cocher n'apparaît que si vous êtes ressortissant d'un pays qui exige normalement un visa d'entrée pour le Cap Vert.

Travel information Steps 4 - 5

Passport number

Passport number confirmation

Issuing country

Issued on

Expiration date

☒ I am already in possession of a valid Visa

Fig 4. Informations de voyage



Dans la section motif du voyage, sélectionnez « autre » et écrivez « Sal 2019 African Beach Games ». Sous Adresse au Cabo Vert, sélectionnez “Autre” et écrivez “Hébergement Sal 2019”. Cliquez ensuite sur « Étape suivante - Récapitulatif des paiements ».

Reason of travel		
OTHER		
Sal 2019 African Beach Games		
Date of departure		
10	April	2019
Date of return		
10	April	2019
Flight number (Example: TP1549)		
TP1549		
Address in Cabo Verde		
Other		
Other		
Name		
Sal 2019 Accommodation		

< PREVIOUS STEP - ADDITIONAL INFO

NEXT STEP - PAYMENT SUMMARY >

Après avoir cliqué sur « Résumé de paiement », vous verrez apparaître l'écran de la Fig. 5. Vérifiez si toutes les informations personnelles sont correctes et confirmez les « Questions d'éligibilité » en cochant les deux cases affichées. Puis procédez au paiement en cliquant sur "Etape suivante paiement".

Pre-registration Summary Steps 5 - 5

Please check the conformity of the information provided before clicking "NEXT STEP - PAYMENT"

Gender: FIRST NAME: Last Name: DATE OF BIRTH: Place of birth: Country of birth: Current nationality: Other Nationality: Country: Private address: City: ZIP:	PASSPORT: ISSUING COUNTRY: Issued on: Expiration date: I am already in possession of a valid Visa: ☒ Date of departure: Flight number: Reason of travel: Contact: Date of return: Email: Telephone:
---	---

Airport Security Fee	(3400 CVE)	30,83 €
----------------------	------------	---------

Eligibility questions

☒ I confirm the authenticity and timeliness of the information provided

☒ I confirm that I have sufficient means of subsistence for entry and stay in Cabo Verde

Pre-registration does not grant automatic entry into national territory. Please verify that you meet all required legal requirements.

[< PREVIOUS STEP - TRAVEL INFO](#)
[NEXT STEP - PAYMENT >](#)

Fig 5. Résumé de paiement

Après avoir cliqué sur « Etape suivante Paiement », vous verrez l'écran affiché à la figure 6. Veuillez fournir les informations pour le paiement et cliquez sur « Oui, je confirme mon paiement » pour terminer. **Une fois le paiement effectué, vous recevrez un reçu que vous devrez imprimer et montrer au moment de votre entrée au Cap Vert.**

Payment confirmation

Order reference : G4553665 Total charge : 30.83 EUR Beneficiary : Cabo Verde
Pay with :  Cardholder's name* : Card number* : Expiry date (mm/yyyy)* : / Card verification code** : What is this? * Mandatory fields Card verification code mandatory for the following types of card: MasterCard, VISA Yes, I confirm my payment
 Payment processed by ingenico ePayments  About Ingenico Security Legal info Cancel

Fig 6. Confirmation de paiement